

Zeitmanagement - Online mit tutorieller Betreuung

Veranstaltungsart:	Web-Based Training
Zielgruppe:	Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in allen Unternehmensbereichen, die ihr Zeitmanagement optimieren möchten
Beschreibung:	Zeit ist ein immer knapper werdendes Gut - ein effektiver Umgang mit der Zeit ist daher wichtiger denn je. Das neue Training Zeitmanagement zeigt Ihnen Wege auf, den beruflichen und privaten Anforderungen besser und ausgewogener gerecht zu werden und dadurch mehr Erfolg und Lebensqualität zu erzielen. Ermitteln Sie Ihren persönlichen Zeitmanagementbedarf, üben Sie konkrete Arbeitsschritte zu mehr Zeiteffizienz- und -effektivität, lernen Sie verschiedene Erfolgsstrategien des Zeit- und Selbstmanagements kennen und anwenden.
Lernziel:	<p>Der Anwender erlernt Arbeitsmethodiken des klassischen Zeitmanagements zu den Themen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ziele: Zielanalyse, Zielsetzung• Prioritäten: Effektivität, Effizienz, Aufgabengewichtung• Bestandsaufnahme: Arbeitszeitverbrauch, Leistungskurve• Aufgabenplanung: Masterliste, Jahres-/Monats-/Tagesplanung• Tagesplanung: Vorbereitung, Prime-Time• Arbeitsplatz: Ergonomie, Nutzung der Arbeitsmittel• Störungen: Umgang, Vermeidung• Infomanagement: Priorisierung, Organisation• Team: Prinzipien der Teamarbeit• Meetings: Vorbereitung, Kultur, Protokolle• Gesprächsführung: Agenda, Kommunikation• Selbstmanagement
Konzeption/ Lernarrangement:	<p>Das WBT ist modular aufgebaut und verbindet Aspekte des klassischen Zeitmanagements mit neuen wissenschaftlichen Erkenntnissen. Über einen Selbsttest werden persönliche Veranlagungen und Arbeitsweisen ermittelt. Die Ergebnisse fließen in eine Lernwegempfehlung ein. Praktische Tipps, Checklisten und Vordrucke erleichtern die individuelle Umsetzung am Arbeitsplatz.</p> <p>Online-Kurs mit tutorieller Begleitung. Auf der Lernplattform werden über die WBT hinaus, weiterführende Unterlagen, interessante Links und ein Forum zur Verfügung gestellt.</p>
Lehrgangsdauer:	Ca. 13 Stunden online
Tutor:	Robert Freund, M.A.

Technische Voraussetzungen:	Browser-Empfehlung des Herstellers: Internet Explorer 5.x Windows Media Player, Adobe Acrobat Reader, WORD Hardware-Anforderung: mindestens Pentium II oder vergleichbar RAM 64 MB Empfohlene Hardware-Ausstattung: Soundkarte, Lautsprecher (od. Kopfhörer) Modem 56k ISDN T-DSL oder vergleichbar
IHK-Zertifikat:	Nein
Abschluss:	IHK-Teilnehmerbescheinigung
Preis:	249.00 €
Mehrwertsteuer:	mehrwertsteuerfrei
Weitere Infos:	Herr Panic
Veranstalter:	SIHK Hagen
Ort:	Hagen
IHK-Bildungszentrum:	SIHK Bildungszentrum
Ansprechpartner:	Herr Panic, Telefon: 02331 92267-121, panic@sihk.i-s-o.net
max. Teilnehmerzahl:	20
Nutzungszeitraum:	3 Monate
Von Jury freigegeben:	Ja